



MUAYENE HİZMET SÖZLEŞMESİ

1.Tanımlamalar ve Genel Şartlar

1.1.Bu doküman KİT MÜHENDİSLİK ile MÜŞTERİ arasında hizmet sözleşmesi niteliğindedir.

1.2.KİT MÜHENDİSLİK' ten hizmet talebinde bulunan resmi ya da özel firma, kurum ve kuruluşlar ile şahıslar "MÜŞTERİ" olarak, KİT MÜHENDİSLİK TEST VE ORTAM ÖLÇÜMLERİ – OĞUZ KAYA Muayene Kuruluşu ise "KİT MÜHENDİSLİK" olarak adlandırılmıştır.

1.3.MÜŞTERİ tarafından talep edilen hizmetin/hizmetlerin verilmesi yazılı olarak yapılan başvurunun, KİT MÜHENDİSLİK tarafından kabulü ile mümkündür. Bu amaçla, MÜŞTERİ ilgili Muayene Başvuru Formunu (M.FRM.01) doldurup KİT MÜHENDİSLİK' e ulaştırmakla yükümlüdür.

1.3.MÜŞTERİ, Muayene Başvuru Formunu (M.FRM.01) www.kitisi.com internet adresinden temin edebileceği gibi telefon veya mail ile istemeleri durumunda da ulaşabilirler.

1.4.KİT MÜHENDİSLİK, yukarıda sözü geçen başvuru formunda yer alan hizmet taleplerini, hizmet kapsamı dahilinde karşılamaktan sorumludur. Hizmet kapsamında olmayan taleplerin karşılanmasından sorumlu tutulamaz. Bu amaçla bu hususu MÜŞTERİYE yazılı olarak bildirmekle sorumludur.

1.5.KİT MÜHENDİSLİK, aksi belirtilmedikçe talep edilen muayene hizmetlerini TSE, ISO, IEC vb. uluslararası kuruluşlar tarafından kabul edilmiş standartlara ve standart hükmündeki kılavuzlara uygun olarak sağlar.

1.6.KİT MÜHENDİSLİK, yasalar veya akreditasyon kuralları gibi gerekli durumlar dışında, muayene sırasında elde edilmiş hiçbir bilgi ve belgeyi üçüncü taraflara vermez ve bu belgeler gizlilik prensibiyle korunur.

1.7.Standart olmayan metotlara göre karşılanacak muayene taleplerinde; MÜŞTERİ ile mutabakat sağlanır ve bu durum "Muayene Raporu"nda belirtilir.

1.8.Muayene raporları ekipmanın /ekipmanların onayı anlamını taşımaz, başka bir amaç için yorumlanıp kullanılamaz.

1.9.Muayene hizmeti süresince, MÜŞTERİ malında oluşacak hasarlarda KİT MÜHENDİSLİK, MÜŞTERİNİN zararını karşılamakla yükümlüdür.

2.Muayene Hizmetlerine İlişkin Açıklamalar ve Başvuru Şartları

2.1.Muayene süreci, MÜŞTERİNİN Muayene Başvuru Formu (M.FRM.01)nu doldurup KİT MÜHENDİSLİK' e iletilmesiyle başlar.

2.2.MÜŞTERİNİN Muayene Başvuru Formu (M.FRM.01)'n da belirttiği ekipmanların, KİT MÜHENDİSLİK kapsamına uygun olması durumunda, KİT MÜHENDİSLİK tarafından Muayene Hizmet Sözleşmesi Formu (M.FRM.02) ve Muayene Teklif Formu (M.FRM.04) MÜŞTERİYE mail/fax yolu ile iletilir.

2.3.MÜŞTERİ teklifi uygun bulması durumunda onaylayarak KİT MÜHENDİSLİK' e iletmelidir.

2.4.Teklif ve Sözleşme MÜŞTERİ tarafından onaylanmadığı sürece muayene için personel görevlendirilemez.

2.5.Muayene tarihleri karşılıklı mutabakat sonucunda belirlenecektir.

2.6.MÜŞTERİ tarafından muayene süreci içerisinde; KİT MÜHENDİSLİK tarafından verilen hizmet ile ilgili olarak, TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda verilen hizmete ait gerekli bilgi ve belgelerin incelenmesi için yapabileceği ziyaretlere yönelik gerekli tedbirleri almayı taahhüt eder.

3. Muayene Raporu ve Faturanın Müşteriye Teslimi

3.1.Muayenesi yapılan malzemenin, rapor ve faturası MÜŞTERİYE Muayene Başvuru Formunu (M.FRM.01)'n da belirtilen şekilde gönderilir. Şayet formda MÜŞTERİ tarafından belirtilmemişse, rapor muayene kuruluşu tarafından kargo veya posta ile gönderilir. Gönderim ücretleri KİT MÜHENDİSLİK' e aittir.

3.2.Muayene sonuçları ve muayene raporlarına ilişkin itiraz süresi 30 (otuz) gündür.

3.3.MÜŞTERİ tarafından 30 (otuz) gün içerisinde alınmayan ve/veya talep edilmeyen raporlardan muayene kuruluşu sorumlu değildir.

3.4.Muayene sırasında oluşan olumsuz durumlar ve muayene raporunun hazırlanmasında oluşacak herhangi bir gecikmeyi KİT MÜHENDİSLİK, MÜŞTERİYE bildirmekle yükümlüdür.

4.Ödeme Şartları

4.1. Ödeme raporların teslimini takiben 15 iş günüdür.

4.2. Hizmet bedelleri, firma banka hesaplarına yatırılabilir gibi, nakden de ödenebilir. Listelerde belirtilen fiyatlara KDV dahil değildir.

5.Müşteri Beyanı

5.1.MÜŞTERİ aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdür;

5.1.1.Muayene yapılan ekipmana, cihaza, ortama vb. KİT MÜHENDİSLİK sorumlusunun izni olmadan bir müdahale yapamaz.

5.1.2.Muayene esnasında gözlemci olarak katılan kişi muayeneyi sadece gözlemler, KİT MÜHENDİSLİK personeline müdahale edemez.

5.1.3.Teklifte belirtilen esaslar dışında uygulanan metotlar hakkında herhangi bir talepte bulunamaz.

5.1.4.Basınçlı kaplar testinde kullanılacak su ve kaldırma ekipmanları testinde kullanılacak yük tarafınızdan temin edilecektir.

5.2.Gizlilik;

5.2.1.KİT MÜHENDİSLİK muayene işlemleri sırasında, edinilen bilgi ve belgeler, kanun gereği üçüncü taraflara açılması gerekli kılan durumlar dışında, üçüncü şahıslar ile paylaşılmaz. Paylaşılması gerekli kılan durumlarda Müşteriye bilgi verilir.

5.2.2.KİT MÜHENDİSLİK; Müşteri ile ilgili olarak müşteri dışındaki kaynaklardan elde edilen bilgileri de gizli olarak değerlendirir.